



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بیمارستان والفجر تفرش

عنوان روش اجرایی: استفاده از حروف اختصاری مجاز و کاربرد آن ها در مستندات، به ویژه در پرونده بیمار

تاریخ تدوین: 1396/8/23

تاریخ ابلاغ: 1396/9/21

تاریخ آخرین بازنگری: 1397/10/16

دامنه روش اجرایی مدون: کلیه بخش های درمانی بیمارستان و واحد مدیریت اطلاعات سلامت

کد روش اجرایی مدون: PRO-MM-5

صفحه: 1 از 1

تعاریف:

اختصارات پزشکی: اختصارات مجاز و استاندارد که شامل اسامی بیماری ها، اقدامات، عوامل بیماری زا، مواضع آناتومیکی می باشد و کاربرد آنها در پرونده پزشکی بیمار بلامانع است.

هدف: استفاده از اختصارات یکسان و استاندارد در مستند سازی پرونده ها برای دسترسی به اطلاعات یکسان و صحیح.

منابع و مراجع:

تجارب بیمارستانی

مسئولیت ها و اختیارات: سرپرستار بخش ها- سوپروایزر پرستاری

شیوه انجام کار:

- (1) مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت با مشارکت مسئول بخش های بیمارستان، اختصارات رایج و پر کاربرد در هر بخش را جمع آوری میکند.
- (2) سوپروایزر بیمارستان لیست مورد نظر را تایید میکند.
- (3) سوپروایزر، لیست اختصارات را به کارکنان بالینی و پزشکان ارائه و ابلاغ می کند.
- (4) پزشکان از به کار بردن اختصارات غیر استاندارد خودداری میکنند.
- (5) مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت با توجه به لیست موجود پرونده ها را بررسی و ارزیابی میکند.

مستندات مرتبط:

تهیه کنندگان:

زهرا ناظمی کارشناس مدارک پزشکی

تایید کننده:

مهندس علی سلگی مدیریت بیمارستان

تصویب کننده:

دکتر کوروش دالوندی ریاست بیمارستان